



DOWNLOAD



DOWNLOAD

[Indir Title Sayfa Tasarım Ve Gazeteler Pdf Oku](#)

6. 建立统计汇报制度

在任何工作计划执行中都有必要随时收集各类信息,定期汇总分析,按时向上级汇报。通过汇报和交流信息,可以为领导决策提供依据,进而保证工作计划的顺利进行和圆满完成。

三、计划的总结、分析和评价

1. 找差距

计划的总结、分析和评价,是总结工作经验,查找工作差距,解决工作中存在的问题,促进工作向更高指标发展的重要工作。

2. 依据

总结、分析和评价计划执行情况,应以既定的计划目标为根据。计划目标,是根据单位的发展规划、规章制度和现实工作的需要确定的,并经过民主讨论和领导批准,是最权威的指标,同时也是检验执行者的准绳和标准。所以,总结、分析和评价计划执行情况,以既定的计划目标为根据,才是正确的选择。

3. 分阶段进行总结、分析和评价

总结、分析和评价,应按阶段进行。按阶段总结、分析和评价工作成果和计划执行情况,可以及时发现工作环节中存在的问题,及时纠正和解决,防止积重难返,有利于计划健康、顺利发展。

课后任务训练

完成工作单位办公大楼安全防火工作计划的具体实施步骤。

第四节 计划的监控和调整

计划在实施过程中,要对计划进行监控以便及时发现计划目标产生的偏差,并做出相应的调整。

一、找出与计划目标产生偏差的原因

找出与计划目标产生偏差的原因,并在自己职权范围内采取正确的行动,如有必要,向有关人员汇报。

1. 查找计划执行中出现偏差的原因

发现计划出现偏差时,应与执行者及有关人员共同协商,分析过程,查找原因,找出症结。计划出现偏差,可能归因于具体程序的细节、执行者的水平不合要求、资源的限制或情况的变化等,也可能是计划本身的原因,如指标过高或时间太紧等。

2. 分析计划偏差的职权范围

通过分析,进一步明确计划出现的偏差,划分哪些属于本人的职权处理范围,哪些属

[Indir Title Sayfa Tasarım Ve Gazeteler Pdf Oku](#)



DOWNLOAD



DOWNLOAD

8d69782dd3

[SuperBeam | WiFi Direct Share v5.0.4 \(Pro\) Free Download](#)
[cities skylines industries-codex](#)
[Whores, 20200921_172543 @iMGSRC.RU](#)
[I like boys, I really, really like boys, dscf3060 @iMGSRC.RU](#)
[The logic book 6th edition solutions manual](#)
[Torchlight 2 Mod Pack](#)
[billa 2 tamil hd movie 323](#)
[Lg 49 Inch Led 1080p](#)
[Bless the children, com_1212032 @iMGSRC.RU](#)
[Murder 3 2 Full Movie In Hindi 3gp Free Download](#)